

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО МКК «Мелвилл Онлайн»
№10 от «16» ноября 2022 г.



/В.Р. Константинов/

ПРАВИЛА

о порядке и условиях предоставления микрозаймов физическим лицам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Норд Финанс» (далее – Займодавец).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Заявители, Заемщики), в том числе с использованием сайта <http://nordf.ru> и/или мобильного приложения.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам микрозаймы следующими способами:

2.1.1. Наличными в офисе;

2.1.2. В безналичном порядке единовременным перечислением на банковскую карту (Платежную карту) Заемщика.

2.2. Займодавец предоставляет Заемщикам микрозаймы на основании договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Микрозаймы предоставляются как с применением мер обеспечения (залог, поручительство), так и без применения таковых.

2.4. Микрозаймы предоставляются Заявителю при условии соблюдения следующих требований:

2.4.1. Имеется постоянная регистрация на территории Российской Федерации.

2.4.2. Место фактического проживания – территория субъектов Российской Федерации: Республика Саха (Якутия), Республика Бурятия, Амурская область, Забайкальский край, Хабаровский край, Еврейская автономная область, Приморский край, Иркутская область.

2.4.3. Возраст Заявителя – от 21 до 70 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заявителя может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заявителю.

2.4.4. Соответствие требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрозайма, указанным в пункте 6 Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (далее – Информация).

2.4.5. Наличие Платежной карты/действующего текущего счета, открытого на имя Заемщика в банке, местом нахождения и регистрации которого является территория Российской Федерации (за исключением случаев, когда Заемщиком выбран способ предоставления займа наличными);

2.5. Заявитель должен составить и/или предоставить надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 8 Информации.

2.5.1. Заявитель должен предоставить обеспечение возврата, получаемого микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил (если предоставление обеспечения предусмотрено п. 19 Информации и индивидуальными условиями договора микрозайма).

2.6. Микрозаймы не предоставляются Заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам, перечисленным в пп. 1 п. 1 ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.7. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- Заявителем предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;
- по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;

- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заявителя;

- Заявитель допустил нарушение условий предыдущего договора микрозайма;
- сумма основного долга Заявителя перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма, по которому принимается решение, превысит пятьсот тысяч рублей;

- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на получение очередного микрозайма, между Займодавцем и Заявителем было заключено 10 (десять) и более договоров микрозайма суммой от 3000 (трех тысяч) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату

выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России;

- Заявитель имеет обязательства перед Займодавцем по иному Договору микрозайма срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА НАЛИЧНЫМИ

3.1. Заявитель должен лично явиться в офис Займодавца. При обращении Заявителя для получения микрозайма кредитный менеджер:

- разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма;
- знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для получения микрозайма;

- предоставляет иную необходимую информацию, в том числе:
 - информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заявителем своих обязательств по договору микрозайма и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении договора микрозайма, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заявителя по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма и о применяемой к заемщику неустойке за нарушение обязательств по договору микрозайма.

- информацию необходимую для принятия Заявителем обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Займодавцем условиях, в частности, о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение.

3.2. Ознакомившись с настоящими Правилами, Заявитель, в случае согласия с предлагаемыми условиями предоставления микрозайма, заполняет анкету и заявление установленного образца, необходимые для предоставления ему микрозайма.

3.3. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрозайма Заявитель должен:

3.3.1. Предоставить документы (подлинники или заверенные Заявителем копии), перечисленные в п.8 Информации в зависимости от категории Заявителя.

3.3.2. По требованию Займодавца предоставить иную информацию и документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма. В частности, Заявитель предоставляет Займодавцу информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

3.4. Займодавец:

3.4.1. Регистрирует поступившие от Заявителя заявления.

3.4.2. Информировывает Заявителя о том, что сведения, предоставленные Заявителем в анкете, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора микрозайма.

3.4.3. Осуществляет проверку достоверности представленных Заявителем документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает платежеспособность Заявителя, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

Займодавец вправе предложить Заявителю заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление целевого микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.5. Принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;
- б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заявителя предъявляемым требованиям.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

3.6. Общее время по рассмотрению заявления на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента обращения. Рассмотрение заявления на предоставление микрозайма и иных документов Заявителя и оценка его платежеспособности осуществляются бесплатно.

В случае, если Заявитель оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заявителя ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

3.7. Займодавец уведомляет Заявителя о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении микрозайма приступает к оформлению необходимых документов.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА БЕЗНАЛИЧНЫМ СПОСОБОМ

4.1. Заявитель, выразивший намерение получить заем безналичным способом, должен пройти процедуру регистрации на сайте nordf.ru в соответствии с условиями, указанными в Разделе 5., подать заявку на предоставления займа посредством заполнения предложенной Займодавцом формы в Личном кабинете на Сайте/Мобильном приложении в следующем порядке:

4.1.1. Зайти в Личный кабинет через Сайт/Мобильное приложение путем ввода в соответствующие поля Логина и Пароля от Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) с целью выполнения упрощенной идентификации Заявителя/Заемщика.

4.1.2. Выбрать желаемую сумму Займа и срок пользования Займом.

4.1.3. Заявка в виде документа, содержащего сведения о Заемщике (фамилию, имя, отчество, номер и серию паспорта Заёмщика т.д.), а также сведения о Потребительском займе, который желает получить Заемщик (сумма Займа, срок пользования Займом и т.д.), автоматически формируется (оформляется) Системой в Личном кабинете. Со сформированной Заявкой Заемщик может ознакомиться в Личном кабинете.

4.1.4. Факт формирования Заявки и/или осуществления Заемщиком предложенных Системой действий Заемщик подтверждает:

- полноту, точность и достоверность во всех отношениях сведений, которые были указаны Заемщиком при Регистрации или при их последующем изменении;

- соответствие требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 2.4. настоящих Правил;

- ознакомление и согласие со сформированной Заявкой на предоставление Потребительского займа;

- ознакомление и согласие с документами, принятыми у Займодавца, в их действующих на дату подачи Заявки на предоставление Потребительского займа редакциях и размещенных на Сайте и/или по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен».

4.2. Заявка, согласие с которой подтверждено в порядке, предусмотренном настоящими Правил, считается подписанной Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

4.3. Получение Заявки не обязывает Займодавца заключить Договор и/или предоставить Заем.

4.4. На момент подачи Заявки на предоставление займа Заемщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 2.4. настоящих Правил.

4.5. Займодавец:

4.5.1. Регистрирует поступившие от Заявителя заявления.

4.5.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заявителем документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает платежеспособность Заявителя, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

Займодавец вправе предложить Заявителю заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление целевого микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.6. Дополнительно, по запросу Займодавца, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик должен предоставить скан-копии (фото) запрашиваемых документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) и других документов.

Запрашиваемые документы предоставляются Заемщиком посредством Личного кабинета или иным путем, указанным Займодавцем, в т.ч. в Системе.

4.7. Принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заявителя предъявляемым требованиям, в том числе по следующим основаниям:?

- Заемщиком не выполнены действия, предложенные Системой, в т.ч. при Регистрации или оформлении Заявки;

- Заемщик сообщал Займодавцу об изменении своих контактных данных, но не подтвердил эти изменения способами, предусмотренными Системой, в случае изменения

телефонного номера Заемщика, Заемщик обязан подписать Соглашение об использовании АСП заново;

- у Займодавца имеется информация о том, что Заемщик злоупотреблял правами, предоставляемыми международными платежными системами;

- платежные реквизиты, указанные Заемщиком, содержат ошибку и/или отсутствуют, и/или предоставление Потребительского займа по таким реквизитам невозможно;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также документами Общества.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

4.7. Общее время по рассмотрению заявления на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 15 (пятнадцати) минут с момента обращения. Рассмотрение заявления на предоставление микрозайма и иных документов Заявителя и оценка его платежеспособности осуществляются бесплатно.

5. Порядок Регистрации и создания Личного кабинета

5.1. До подачи первой Заявки на предоставление займа и заключения Договора, Заемщик должен пройти процедуру Регистрации на Сайте/Мобильном приложении, идентификации и создания Личного кабинета в следующем порядке:

5.1.1. Заполнить на Сайте и/или Мобильном приложении предложенные Системой поля регистрационной формы Анкеты.

5.1.2. Ввести в соответствующие поля Логина и Пароля от Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) с целью выполнения упрощенной идентификации Заявителя/Заемщика

5.1.3. Подтвердить ознакомление и согласие (присоединение) с содержанием документов, принятых у Займодавца, в их действующих на дату Регистрации редакциях и размещенных на Сайте и/или по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен», в том числе, но не исключая:

- Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП),
- Правилами предоставления потребительских займов (микрозаймов);
- Общими условиями договора потребительского займа,
- Согласием на обработку персональных данных,
- Согласием субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории,
- иными документами, размещенными на Сайте и/или по указанной активной ссылке.

Подтверждение ознакомления и согласия с перечисленными документами осуществляется путем проставления отметки «V» в специальном поле Анкеты «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен», либо иным способом, предложенным Системой.

5.1.4. Подтвердить правильность, достоверность и полноту сведений, указанных в полях регистрационной формы Анкеты, а также ознакомление и согласие с документами, указанными в настоящих Правилах, способом, предложенным Системой

(например, путем ввода в предложенную форму Одноразового пароля (кода) подтверждения, полученного от Общества на подтвержденный Заемщиком номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения (SMS)).

Срок, в течение которого Заемщику необходимо совершить действия, предложенные Системой (например, ввести Одноразовый пароль (код) подтверждения), устанавливается Системой. По истечении указанного времени осуществление Заемщиком предложенных Системой действий становится недействительным.

5.1.5. Дополнительно, по запросу Общества, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик должен предоставить скан-копии (фото) запрашиваемых документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) и др. документы. Запрашиваемые документы предоставляются Заемщиком посредством Личного кабинета или иным путем, указанным Обществом, в т.ч. в Системе.

5.1.6. В результате выполнения действий, предусмотренных пп. 5.1.1-5.1.5 настоящих Правил, происходит идентификация Заемщика и создание его Личного кабинета на Сайте/Мобильном приложении.

5.1.7. Согласие на обработку персональных данных, Согласие субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, согласие с которыми подтверждено в порядке, предусмотренном пп. 5.1.3-5.1.4 настоящих Правил, считаются подписанными Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признаются Электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные таким документам юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

5.2. Общество имеет право (но не обязано) проверить правомочность владения и использования Заемщиком Платежной карты / банковским счетом.

5.3. Все сведения, указанные Заемщиком в регистрационной форме Анкеты, должны быть корректными и соответствовать действительности.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма с Заемщиком Займодавец предоставляет Заявителю Индивидуальные условия договора микрозайма.

6.2. При заключении договора микрозайма Займодавец информирует Заемщика о возможности запрета уступки Займодавцем любым третьим лицам, в том числе не имеющим статуса микрофинансовой организации, прав требований возврата заемных средств по договору микрозайма.

6.3. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, включающих в себя индивидуальные и общие условия, и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру договора микрозайма или

электронному экземпляру договора микрозайма в случае получения займа безналичными способом.

6.4. В соответствии с действующим законодательством в договоре микрозайма:

- индивидуальные условия договора микрозайма отражаются в виде таблицы, форма которой установлена соответствующим нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора, четким хорошо читаемым шрифтом;

- в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора, размещается полная стоимость потребительского займа (ПСК). При этом ПСК наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора.

6.5. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма, срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Займодавец:

- не начисляет проценты по договору потребительского микрозайма за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа;

- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов;

- после возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

6.6. Заявитель вправе сообщить Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявителю индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

6.7. В случае согласия с индивидуальными условиями договора микрозайма Заявитель обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

6.8. Микрозайм предоставляется Заемщику в день подписания договора микрозайма.

6.9. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами либо в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма по реквизитам, указанным Заемщиком в заявлении на предоставление микрозайма.

6.10. Индивидуальные условия и График платежей при выражении Заемщиком согласия на получение займа безналичным способом считаются подписанными Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признаются Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные такому документу юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

6.11. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется Займодавцем в соответствии с п.13 Информации в зависимости от:

- Категории Заемщика;
- Вида микрозайма;
- Очередности обращения к Займодавцу за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму зависит от количества заключенных ранее договоров, определяется по таблице бонусной программы.

6.12. При заключении договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию:

6.12.1. О суммах и датах платежей по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма.

6.13. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов, Займодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

7. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. При обращении за услугой по предоставлению микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Займодавцем, Заявитель/Заемщик вправе рассчитывать на то, что ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

7.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является специалист, принимающий на обслуживание клиента – кредитный менеджер.

7.3. Ответственным лицом при ознакомлении с каждым документом, необходимым для предоставления микрозайма, разъясняется цель, с которой Заявитель/Заемщик должен ознакомиться с данным документом или подписать его; озвучивается содержание документа, а также правовые последствия, которые влечет за собой подписание документа или проставление подписи об ознакомлении.

7.4. Все разъяснения Ответственным лицом делаются на русском языке или государственном языке Республики Саха (Якутия).

7.5. При разъяснениях Ответственным лицом соблюдаются следующие условия:
- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;

- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заявителю/Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;

- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

7.6. В случае возникновения у Заявителя/Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, Займодавец предоставляет Заявителю/Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заявитель/Заемщик должен понимать, что Займодавцем не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избегания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

7.7. Заемщик при получении займа безналичным способом получает разъяснения путем осуществления звонка в Контакт-центр Займодавца либо посредством направления обращения через Сайт/Личный кабинет:

- о порядке и условиях получения Потребительского займа,
- о возможности и способах ознакомления с информацией о Займодавце и документами Займодавца, связанными с его деятельностью и касающимися отношений между Заемщиком и Займодавцем.

Заявление Заемщика о предоставлении разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения Сторон по Договору, и (или) условий Договора (документов по Договору) направляется в порядке, предусмотренном Общими условиями.

Заемщик, подавший Займодавцу Заявку на предоставление Потребительского займа, вправе:

- знакомиться с настоящими Правилами,
- Общими условиями,
- с информацией о Займодавце и документами Займодавца, связанными с его деятельностью и касающимися отношений между Заемщиком и Займодавцем,
- любыми другими документами и информацией, в т.ч. о порядке и условиях получения Потребительского займа, о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, размещенными на официальном Сайте Займодавца и/или в Личном кабинете Заемщика.

8. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

8.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные договором микрозайма и графиком платежей.

8.2. Заемщик возвращает Займодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Займодавца.

Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

8.3. Обязательство по возврату денежных средств Заемщиком считается исполненным с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Займодавца.

8.4. В договоре микрозайма в случае частичного досрочного возврата микрозайма может быть установлено требование о досрочном возврате части микрозайма

только в день совершения очередного платежа по договору микрозайма в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

8.5. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик уплачивает Займодавцу проценты по договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

8.6. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или ее части Займодавец в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма производит расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате, и предоставляет указанную информацию.

8.7. При досрочном возврате части микрозайма Займодавец в порядке, установленном договором микрозайма, предоставляет Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости микрозайма, а также уточненный график платежей (срок уплаты) по договору микрозайма.

8.8. Досрочный возврат части микрозайма не влечет за собой необходимость изменения договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма.

8.9. Договор микрозайма может быть пролонгирован путем заключения между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с органом управления Займодавца.

8.10. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

9.1. Может быть предусмотрено наличие обеспечения микрозайма по тому или иному виду микрозайма (залог имущества и/или поручительство третьих лиц). Возможно применение комбинированного обеспечения.

9.2. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также третьими лицами (далее – Залогодатели). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества.

9.3. В залог не принимается изъятое из оборота имущество, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами.

9.4. Залог подлежит оценке.

9.5. Заемщики предоставляют Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а также по требованию Займодавца иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

9.6. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

9.7. Для обеспечения микрозайма, Займодавец может принять имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем.

9.8. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Займодавцем, принимается в качестве обеспечения микрозайма в следующем порядке.

9.8.1. Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества Заемщик представляет Займодавцу документы, характеризующие приобретаемое имущество. Перечень документов определяется специалистами Займодавца в зависимости от вида имущества.

9.8.2. Заемщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет микрозайма имущество предоставить Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Займодавцем договор залога имущества.

9.9. Для оформления поручительства, поручители представляют Займодавцу документы, перечень которых определяется специалистами Займодавца в зависимости от категории (физическое или юридическое лицо) поручителя.

9.9.1. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

9.10. После принятия Займодавцем решения о ликвидности, достаточности и видах (залог, поручительство) обеспечения, предоставляемого Заемщиком, заключаются соответствующие виду обеспечения договоры.

9.11. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

9.12. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами Займодавца:

- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;

- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

9.13. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования:

- для транспортных средств, год выпуска которых не превышает 3 года – не более 1 000 000 рублей
- превышающий 3 года – не более 800 000 рублей;
- для иного движимого имущества – не более 500 000 рублей.

9.14. Займодавец может проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются Займодавцем самостоятельно.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Займодавца, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Займодавца до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

10.2. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

10.3. В соответствии с п. 3.1 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМОДАВЦЕ

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: <u>677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 3/1, офис 306.</u>
Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем: 8(800)222-90-55
Официальный сайт Займодавца в сети «Интернет»: nordf.ru
Информация о внесении сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций: <u>Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице государственный реестр микрофинансовых организаций №2203336009782 от 11 января 2022г.</u>